

Hiermit erteilen wir

*Bitte Kanzleistempe/Daten einfügen*

der Kanzlei  
ITMR Rechtsanwälte  
Schirmerstr. 80  
40211 Düsseldorf

### **TERMINSVOLLMACHT / UNTERVOLLMACHT**

in der Angelegenheit/ dem Rechtsstreit

Die Vollmacht umfasst - für alle Instanzen und Neben- und Folgeverfahren aller Art einschließlich Insolvenzverfahren – die Berechtigung (Unzutreffendes bitten wir zu streichen),

1. Prozesse (insb. nach §§ 81 ff. ZPO) zu führen,
2. Rechtsmittel und Rechtsbehelfe einzulegen und Widerklagen zu erheben, sie zurückzunehmen oder auf sie zu verzichten,
3. Akteneinsicht auch in Straf- und Ordnungswidrigkeitsverfahren zu nehmen,
4. mich in sonstigen Verfahren und bei außergerichtlichen Verhandlungen aller Art zu vertreten,
5. Vertrags- und Arbeitsverhältnisse zu begründen und aufzuheben oder zu kündigen,
6. einseitige Willenserklärungen (wie Kündigungen und deren Zurückweisung) abzugeben und entgegenzunehmen, sowie Zustellungen zu bewirken und entgegenzunehmen, soweit die Willenserklärungen oder Zustellungen in Zusammenhang mit der oben bezeichneten Angelegenheit stehen,
7. die Vollmacht ganz oder teilweise auf andere zu übertragen (z.B. einem anderen Rechtsanwalt zur Terminvertretung),
8. Gelder oder sonstige Gegenstände (z.B. Wertsachen und Urkunden) in Empfang zu nehmen,
9. den Rechtsstreit oder die außergerichtlichen Verhandlungen auch im Wege des Vergleiches, Verzichtes oder Anerkenntnisses zu erledigen.

---

Ort, Datum, Unterschrift